# RESOLUCIÓN No. 071 DE 2023

"Por la cual se confiere una comisión, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de viaje"

## EL ORDENADOR DEL GASTO DE SETP TRANSFEDERAL S.A.S.

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere la Ley 489 del año 1998, el Decreto 1950 del año 1973, el Decreto 1042 del año 1978, el Decreto 0506 del 2022 expedido por el Alcalde Municipal, los Estatutos Sociales de la Entidad y la Resolución Interna No. 029 del 2022, y

## CONSIDERANDO:

Que, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado, los servidores públicos en ejercicio de la función administrativa deben ser enviados en comisión de servicios para ejercer las funciones propias del empleo (cuando sea necesario), por lo cual, el SETP TRANSFEDERAL S.A.S. a través de la Resolución No.029 del 09 de mayo del 2022, se acogió a lo estipulado en el Decreto Nacional No. 460 del 29 de marzo del 2022 expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, y adoptó las escalas de viáticos y gastos de viaje para los funcionario y contratistas de la entidad.

Que, en la ciudad de Bogotá D.C. se programó una reunión en el Ministerio de Transporte para la socialización del estado y avance de la implementación del proyecto SETP Neiva, el día 19 de julio del 2023 a las 8 a.m.

Que, para el normal desarrollo de las actividades del SETP TRANSFEDERAL S.A.S. se hace necesario el desplazamiento del Gerente de la Entidad **FAIBER SANDOVAL CUMBE** identificado con la cédula de ciudadanía No.7.723.526, para asistir a la reunión mencionada anteriormente.

Que, en mérito de lo expuesto,

## RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO**: Conferir comisión de servicios al Ing. **FAIBER SANDOVAL CUMBE**, Gerente del Sistema Estratégico de Transporte Público de Neiva, identificado con la cédula de ciudadanía No.7.723.526 expedida en Neiva (H), para que se traslade de la sede habitual de trabajo por los siguientes días y por el objeto que a continuación se señala:

| | |
|---|---|
| **FECHA INICIO COMISIÓN:** | 18 de julio de 2023. |
| **FECHA TERMINACIÓN COMISIÓN:** | 20 de julio de 2023. |
| **LUGAR DE LA COMISIÓN:** | Bogotá D.C. |
| **N° DE DÍAS AUTORIZADOS:** | Dos (2). |
| **OBJETO:** | Reunión en el Ministerio de Transporte para la socialización del estado y avance de la implementación del proyecto SETP Neiva. |

**ARTÍCULO SEGUNDO:** El comisionado, tiene derecho a viáticos con cargo al rubro 2.1.2.02.02.010.01 *"Viáticos y Gastos de Viaje Funcionarios"*, con el recurso 1105, según certificado de disponibilidad presupuestal

**RESOLUCIÓN No. 071 DE 2023**

"Por la cual se confiere una comisión, se reconoce y ordena el pago de viáticos y gastos de viaje"

N°.CD12 – 141 del 17 de julio del 2023, por un valor **UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS ($1.836.270.00) M/CTE.,** discriminados así: **VIÁTICOS:** Dos (2) días pernoctados por valor de **NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS ($ 979.416.00) M/CTE.,** un (1) día sin pernoctar por valor de **DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($ 244.854.00) M/CTE.,** y tiquetes aéreos de ida y regreso por valor de **SEISCIENTOS DOCE MIL PESOS ($ 612.000.00) M/CTE.**

**ARTÍCULO TERCERO:** Reconózcase y páguese al Ing. **FAIBER SANDOVAL CUMBE**, el pago de los respectivos viáticos con cargo al presupuesto de Gastos No Elegibles del SETP Transfederal S.A.S., de acuerdo al valor señalado en el artículo segundo de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO**: El pago de los viáticos y gastos de viaje, se legalizará y realizará una vez entregado los cumplidos del desplazamiento, así como tiquetes aéreos e informe de su desplazamiento.

**ARTÍCULO QUINTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Neiva, a los diecisiete (17) días del mes de julio del 2023.

**FAIBER SANDOVAL CUMBE**
**Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S.**

Proyectó: Natalia Trujillo Gamez
Contratista apoyo Administrativo

Revisó: Lucy Norelly Loaiza Velásquez
Contratista Líder Administrativa y Financiera

Vo Bo. Kelly Johana Pascuas Bautista
Contratista Asesora Jurídica

Gmail **Faiber Sandoval Cumbe <faibersc@gmail.com>**

# E-TICKET ITINERARY RECEIPT - SANDOVAL CUMBE/FAIBER

1 mensaje

**WEBMASTER@EASYFLY.COM.CO** <no-reply@kiusys.com> 17 de julio de 2023, 15:26
Responder a: noreply@kiusys.com
Para: FAIBERSC@gmail.com

ELECTRONIC TICKET

PASSENGER ITINERARY RECEIPT TICKET NBR: **2460232666270**
RECIBO DE ITINERARIO DE PASAJEROS BOLETO NRO:

**INTERNET** ISSUE DATE/FECHA DE EMISION: 17 JUL 2023 15:26
INTERNET ISSUE AGENT/AGENTE EMISOR: BOG00VEWS
INTERNET NAME/NOMBRE: **SANDOVAL CUMBE/FAIBE**
, COLOMBIA FOID/D.IDENTIDAD: NI7723526
OFFICE ID: CO-16767-0 NIT : 9006513446
TELEPHONE/TELEFONO: N/A
MAIL INFO: WEBMASTER@EASYFLY.COM.CO

ISSUING AIRLINE/LINEA AEREA EMISORA : EASYFLY S.A
ADDRESS/DIRECCION : DIRECCION PARA CORRESPONDENCIA
AV.EL DORADO 103-08 PUERTA 1 HANGAR 27
NIT : 900088915-7
TICKET NUMBER/NRO DE BOLETO : 246-0232666270

BOOKING REF./CODIGO DE RESERVA: C1/**XSHCUA**

| FROM/TO<br>DESDE/HACIA | FLIGHT<br>VUELO | CL<br>CL | DATE<br>FECHA | DEP<br>HORA | ARR<br>HORA | FARE BASIS<br>BASE TARIFARIA | NVB | NVA | BAG<br>EQP. | ST<br>ESTATUS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NEIVA** | VE9043 | M | **18JUL** | **1200** | **1300** | M | | | 15K | OK |
| **BOGOTA-EL DORADO I** | | | | | | | | | | |
| **BOGOTA-EL DO** | VE9046 | O | **20JUL** | **0550** | **0650** | O | | | 15K | OK |
| **NEIVA** | | | | | | | | | | |

TARIFAS ECONOMICAS (D,M,N,G,O,E,K).APLICAN TODOS LOS SOBRECARGOS AUTORIZADOS POR LAS NORMAS AERONAUTICAS. REEMBOLSO:NO APLICA EXCEPTO IVA Y TASA AEROPORTUARIA.RETRACTO:APLICA BAJO EL CUMPLIMIENTO DE LOS SIGUIENTE REQUISITOS:
1. SOLO EN COMPRAS REALIZADAS EN PGINA WEB Y CALLCENTER. 2. EL TERMINO MAXIMO PARA EJERCER EL DERECHO AL RETRACTO SERA DE
CINCO (5) DIAS HABILES CONTADOS DESDE LA COMPRA DEL TIQUETE. Y 3. EL VUELO NO DEBERA EJECUTARSE ANTES DE CINCO (5) DIAS.
(CONDICIONES NO EXCLUYENTES). LA TARIFA ADMINISTRATIVA EN NINGUN CASO ES REEMBOLSABLE. CAMBIOS EN EL TIQUETE: APLICA PENALIDAD
120.000 MAS DIFERENCIA DE TARIFA, SI NO ESTA LA MISMA TARIFA DISPONIBLE; POR CAMBIO DE NOMBRE, RUTA, FECHA, VUELO O POR LA NO
PRESENTACION AL AEROPUERTO. DESISTIMIENTO: NO APLICA. LA CORRECCION DE ERROR EN NOMBRE, APELLIDOS Y NUMERO DE IDENTIFICACION
NO TENDRA COSTO, SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE LA MISMA PERSONA. EN CASO DE QUE LA CORRECCION DE LUGAR A UN CAMBIO
DE PASAJERO APLICA LAS RESTRICCIONES DE LA TARIFA.
TARIFA PREFERENCIALES (H,B,Y,W,T). APLICAN TODOS LOS SOBRECARGOS AUTORIZADOS POR LAS NORMAS AERONAUTICAS. REEMBOLSO: REEMBOLSABLE APLICANDO UNA PENALIDAD DE 120.000. RETRACTO:APLICA BAJO EL CUMPLIMIENTO DE LOS SIGUIENTE REQUISITOS
:1.SOLO EN COMPRAS REALIZADAS EN PAGINA WEB Y CALLCENTER.2 EL TERMINO MAXIMO PARA EJERCER EL DERECHO AL RETRACTO SERA
DE CINCO (5) DIAS HABILES CONTADOS DESDE LA COMPRA DEL TIQUETE. Y 3. EL VUELO NO DEBERA EJECUTARSE ANTES

DE CINCO (5) DIAS;
CONDICIONES NO EXCLUYENTES. LA TARIFA ADMINISTRATIVA EN NINGUN CASO ES REEMBOLSABLE. CAMBIOS EN EL TIQUETE: NO APLICA PENALIDAD
POR CAMBIOS RUTA, NOMBRE, FECHA Y VUELO. DEBE REVISARSE A UNA TARIFA SUPERIOR SI NO EST LA MISMA DISPONIBLE.
APLICA UNA PENALIDAD DE 120.000, MS DIFERENCIA DE TARIFA SI NO EST LA MISMA DISPONIBLE, POR CAMBIO DE VUELO DESPUS DE INICIADO
(NO SHOW). DESISTIMIENTO: APLICA EL DESISTIMIENTO CON HASTA 24 HORAS DE ANTICIPACIN AL VUELO RETENIENDO HASTA EL 10 POR CIENTO DEL VALOR DE LA TARIFA, EXCLUYENDO IMPUESTOS, TASAS Y TARIFA ADMINISTRATIVA.
LA CORRECCIN DE ERROR EN NOMBRE, APELLIDOS Y NMERO DE IDENTIFICACIN NO TENDR COSTO, SIEMPRE Y CUANDO SE TRATE DE LA MISMA PERSONA.
EN CASO DE QUE LA CORRECCIN DE LUGAR A UN CAMBIO DE PASAJERO APLICA LAS RESTRICCIONES DE LA TARIFA.

ENDORSEMENTS/ENDOSOS-RESTRICCIONES : SETP TRANSFEDERAL SAS
TOUR CODE :
FORM OF PAYMENT/FORMA DE PAGO : MAESTRO EP000000

FARE CALC./CALCULO DE TARIFA: NVA VE BOG 180000.00 VE NVA 260000.00COP440000.00END (ADT)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AIR FARE/TARIFA | : COP | 440000.00 | | |
| TAX/IMPUESTOS | : COP | 40000.006B | 7600.006S | 40800.00CO |
| | | 83600.00YS | | |
| TOTAL | : COP | 612000.00 | | |

TODOS LOS VUELOS DESDE Y HACIA BOGOTA SERAN OPERADOS DESDE EL AEROPUERTO EL DORADO: TERMINAL PUENTE AEREO T2.
CONSULTA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD ADOPTADAS POR LA AEROLINEA ANTE EL COVID19 EN:
WWW.EASYFLY.COM.CO/VUELAFACIL.
PRESENTACION EN EL AEROPUERTO: 2 HORAS ANTES DE LA SALIDA DEL VUELO. EQUIPAJE PERMITIDO: PARA TARIFA ECONOMICAS
Y PREFERENCIALES 15KG EN BODEGA Y UN BOLSO DE MANO DE HASTA 5KG PARA TARIFAS EASYPASS SE PERMITEN 23KG EN BODEGA
Y UN BOLSO DE MANO DE HASTA 10KG. INFANTES: MENORES DE 2 ANOS, NO PAGAN TIQUETE Y NO TIENEN DERECHO A EQUIPAJE POR BODEGA.
VIGENCIA DEL TIQUETE: EL TIQUETE TENDRA VIGENCIA DE UN ANO, SIN PERJUICIO DE LA VIGENCIA ESPECIAL DE LA TARIFA EN QUE SE ADQUIRIO
UNA VEZ EXPIRADO EL TERMINO ANTERIOR, SI EL PASAJERO DECIDE VIAJAR, SE EXPEDIRA UN NUEVO TIQUETE CON UN COBRO DE UN NUEVO
FEE ADMINISTRATIVO Y SE REVISARA A UNA TARIFA SUPERIOR ( EXCEPTO TARIFAS EASYPASS) .
LOS NINOS MAYORES DE 2 ANOS Y MENORES DE 12 ANOS PAGARAN EL 75 DEL VALOR DE LA TARIFA, ESTO NO APLICA EN TARIFAS ECONOMICAS.
DOCUMENTOEQUIVALENTE A FACTURA SEGUN DECRETO NRO 2559 DEL 6 DE JULIO DE 2007, MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO DECRETO 358
DEL 5 DE MARZO 2021 ARTICULO 1.6.1.4.6 PUNTO 5
TARIFAS EASYPASS ( I, R, X): CONSULTAR CONDICIONES AQUI(KU) HTTPS://WWW.EASYFLY.COM.CO/CHECKBOOK/EASYPASS?NAMEPAGE=CONDICIONESEASYPASS (/KU)TARIFAS EASYPASS2022
(C, J): CONSULTAR CONDICIONES AQUI(KU) HTTPS://WWW.EASYFLY.COM.CO/CHECKBOOK/EASYPASS?NAMEPAGE=CONDICIONESEASYPASS2022 (/KU) .
TARIFAS EASYPASS PREMIUM (R): CONDICIONES TARIFA R PREMIUM APLICAN PARA TIQUETERAS COMPRADAS DESPUES DEL 1 ABRIL 2022
CONSULTAR CONDICIONES HTTPS://WWW.EASYFLY.COM.CO/CHECKBOOK/EASYPASS?NAMEPAGE=CONDICIONESEASYPASSPREMIUM

---

SEND BY AGENT BOG00VEWS / JUL 17 2023 3:25

Neiva, 17 de julio de 2023

Señores:
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SETP- TRANSFEDERAL S.A.S.

**Asunto:** **Solicitud de expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)**

Mediante el presente documento solicito la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, con afectación al rubro presupuestal 2.1.2.02.02.010.01 Viáticos y Gastos de Viaje Funcionarios, con el fin de adelantar la Resolución del señor Gerente Ing. FAIBER SANDOVAL CUMBE, "*por la cual se confiere una Comisión, se reconoce y ordena el pago viáticos y gastos de viaje*" de acuerdo a la siguiente información:

| | |
|---|---|
| Ciudad: | Bogotá D.C. |
| Fecha Inicio Comisión: | 18 de julio de 2023 |
| Fecha Termina Comisión: | 20 de julio de 2023 |
| Objeto: | Reunión en el Ministerio de Transporte para la socialización del estado y avance de la implementación del proyecto SETP Neiva. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Días Pernoctados: | 2 | Valor: | $ | 979.416.oo |
| Días Sin Pernoctar: | 1 | Valor: | $ | 244.854.oo |
| Valor Tiquetes: | | Valor: | $ | 612.000.oo |
| Valor Total Autorizado: | | | $ | 1.836.270.oo |

Atentamente,

**FAIBER SANDOVAL CUMBE**
Gerente SETP TRANSFEDERAL S.A.S

Proyectó: Natalia Trujillo Gámez.
Contratista Área Administrativa

Revisó: Lucy Norelly Loaiza Velásquez
Contratista Líder Administrativa y Financiera

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**N°: CD12 - 141**

**EL ORDENADOR DEL GASTO**

**C E R T I F I C A :**

Que en el Presupuesto General de Gastos de SISTEMA ESTRATEGICO DE TRANSPORTE PUBLICO DE NEIVA S.A.S, de la presente vigencia fiscal existe Disponibilidad Presupuestal en la siguiente apropiación.

**DEPENDENCIA:** FUNCIONAMIENTO

| Item | Cod Presupuestal | C.Costo | Descripcion Presupuestal | Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 212020201001 | 0001 | Viáticos y gastos de viaje funcionarios | 1105.-Aportes ente territorial funcionamiento | 1.836.270,00 |

**TOTAL:** 1.836.270,00

UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE.

OBJETO : REUNIÓN EN EL MINISTERIO DE TRANSPORTE PARA LA SOCIALIZACIÓN DE ESTADO Y AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO SETP NEIVA.

NEIVA , 17 de julio de 2023

**FAIBER SANDOVAL CUMBE**
**GERENTE**

**ESPERANZA VARGAS OLIVERO**
**Elaborò**

**LUCY NORELLY LOAIZA VELASQUEZ.**
**Revisò**

## CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

**EL ORDENADOR DEL GASTO**

**C E R T I F I C A :**

**Oue a favor de:** **FAIBER SANDOVAL CUMBE**
**Identificado con C.C. o Nit:** **7723526**
**Se constituyó el Registro:** **RP12 - 158**
**Dependencia:** **FUNCIONAMIENTO**
**CDP :** **CD12141**
**Menor vr. Disponibilidad:** **0,00**
**Numero del Contrato:**

| Item | Cod Presupuestal | C.Costo | Descripcion Presupuestal | Recurso | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 212020201001 | 0001 | Viáticos y gastos de viaje funcionarios | 1105.-Aportes ente territorial funcionamiento | 1.836.270,00 |

**TOTAL:** 1.836.270,00

UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE.
OBJETO : REUNIÓN EN EL MINISTERIO DE TRANSPORTE PARA LA SOCIALIZACIÓN DE ESTADO Y AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO SETP NEIVA.

NEIVA ,17 de julio de 2023

**FAIBER SANDOVAL CUMBE**
GERENTE

**ESPERANZA VARGAS OLIVERO**
**Elaborò**

**LUCY NORELLY LOAIZA VELASQUEZ**
**Revisò**